



## Liceo Scientifico Statale "G. Seguenza"

Via S. Agostino n. 1 - 98122 Messina  
C.F. 80005740834 - [MEPS03000D@istruzione.it](mailto:MEPS03000D@istruzione.it) - [MEPS03000D@pec.istruzione.it](mailto:MEPS03000D@pec.istruzione.it)  
Centralino: 090673569 - Fax: 090672770  
[www.seguenza.it](http://www.seguenza.it) - [seguenza@seguenza.it](mailto:seguenza@seguenza.it)

Prot. n. 6864/C14  
Del 24/09/2015

SPETT.LE

L'ARREDAUFFICIO srl  
VIA REGINA MARGHERITA, 81  
98121 - MESSINA (ME)  
Email: [info@larredaufficio.it](mailto:info@larredaufficio.it)

CIME SRL  
V.LE EUROPA, 34  
98123 - MESSINA  
Email: [cimesrl@pec.it](mailto:cimesrl@pec.it)

MYO SRL  
VIA SANTARCANGIOLESE,6  
LOCALITA' TORRIANA  
47824 - POGGIO TORRIANA (RN)  
Email: [info@myo.it](mailto:info@myo.it)

All' Albo e al sito dell'Istituto

**OGGETTO:** PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.I. 44/2001 PER ACQUISTO STAMPANTI E FAX PER UFFICI DI SEGRETERIA - ANNO 2015 CIG: Z7D1637F77

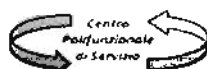
### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto di n. 2 stampanti e di n. 1 apparecchio fax;  
VISTO l' ex art. 34 del D.l. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche";  
VISTO Il Regolamento di questa istituzione scolastica per la disciplina degli acquisti di beni e servizi e la scelta del contraente;

### INDICE

La presente procedura comparativa per l'acquisto dei prodotti di seguito indicati:

QUANTITA'	PRODOTTO	SPECIFICHE TECNICHE
2	STAMPANTI LASER B/N	Modello: PRO 400 Marchio: HP Velocità del processore: 800 MHZ Vassoi carta, massimo: 3 Vassoi carta, standard: 2 Risoluzione di stampa: qualità di stampa B/N (migliore): fino a 1200 x 1200 dpi; Velocità di stampa in B/N (normale, A4): fino a 33 ppm; Linguaggi di stampa: PCL 5 e PCL 6, stampa diretta su PDF (v. 1.7); Tipo di cavo di connessione: Stampa da porta Usb frontale Tecnologia di stampa: Laser Stampa fronte/retro: automatica (standard); Ciclo operativo (mensile, A4): fino a 50.000 pagine; Gestione output finito: alimentazione a foglio singolo;



		Capacità massima di output (fogli): fino a 150 fogli; Capacità di uscita: fino a 150 fogli.
1	APPARECCHIO FAX	Marca: PHILIPS    Modello: Magic 5 PPF632; Tipo di dispositivo: fax/copiatrice; Tipo di fax: carta comune; Tecnologia di stampa: trasferimento termico in bianco e nero; Schermo; 1 line x 16 caratteri; Mezzi toni nella scala dei grigi: 16; Numero max copie: 15; Apparecchio fax compatibilità: G3; Velocità di trasmissione massima: 9,6 Kbps; Capacità di memoria totale: fino a 15 pagine; Microtelefono con filo; Tipo originale: fogli; Capacità dell'alimentatore documenti: 10 fogli; Tipo di fogli supportati: carta comune; Caratteristiche di gestione di supporti & documenti: ADF (alimentatore automatico) – 10 fogli, vassoio di ingresso – 50 fogli; Tensione richiesta: 230 V c.a. (50/60 Hz)

### CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI

I prodotti forniti devono obbligatoriamente rispettare tutte le disposizioni normative in vigore che ne disciplinano la produzione e la vendita:

- ✓ tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle specifiche tecniche indicate in tabella nonché perfettamente funzionanti;
- ✓ le specifiche tecniche devono garantire livelli di qualità, di efficienza e devono essere supportate da specifico materiale illustrativo in lingua italiana;
- ✓ tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale (non inferiore a 24 mesi) e commerciale (non inferiore a 12 mesi), senza spese di intervento;
- ✓ tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza e affidabilità degli impianti, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi (in particolare deve risultare la marcatura CE ed il relativo certificato di conformità).

### REQUISITI

Possono presentare offerte coloro che sono in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno far pervenire, per posta (a mezzo raccomandata) o consegnate direttamente, **brevi manu, presso la sede dell'Istituto: Via Sant'Agostino, n. 1 – 98124 Messina, in plico sigillato, entro e non oltre le ore 12:00 di Venerdì 02/10/2015.**

Il plico, oltre a indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:  
**"OFFERTA PER FORNITURA STAMPANTI E FAX".**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato o inviate via e-mail o via fax, non saranno prese in considerazione.

Il plico, dovrà contenere, al proprio interno, a pena di esclusione tre ulteriori buste separate, che dovranno essere a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA;
- BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA.

La BUSTA n. 1, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere:

- Dichiarazione sottoscritta dal concorrente e redatta su carta intestata, secondo il modello Allegato A (predisposto dalla scuola e unito alla presente) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

Alla istanza deve essere allegata fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 3 della Legge 136/2010 relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

La BUSTA n. 2, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" ed il nominativo del mittente concorrente deve essere datata e sottoscritta e deve contenere le specifiche tecniche dei prodotti offerti.

**Alla offerta dovrà essere allegato il catalogo illustrativo del materiale proposto.**

La BUSTA n. 3, riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere l'offerta con l'indicazione di:

- prezzo unitario IVA esclusa, l'IVA applicata, il prezzo unitario comprensivo di Iva;

- la validità delle garanzie;

- i tempi di consegna.

I prezzi offerti devono essere onnicomprensivi dell'installazione e comprensivi di ogni costo e rischio per imballo, trasporto e consegna fino al magazzino di questa istituzione scolastica, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

Tale proposta, redatta secondo il modello Allegato B, deve essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

L'offerta deve essere redatta senza cancellature o abrasioni. Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE SCELTO:** Criterio del Prezzo più basso.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Successivamente verrà emesso Buono d'Ordine e il fornitore dovrà consegnare il materiale direttamente c/o questo istituto.

Il pagamento dell'ordine è subordinato al ricevimento di regolare fattura elettronica (Codice Univoco dell'Ufficio UFGWAQ) con riportato il codice CIG e alla verifica della regolarità del DURC.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO:**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Istituto.

#### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI** (D. Lgs 196 del 30/06/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Mangano

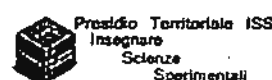
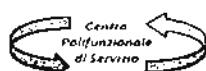


*Maria Rosaria Mangano*

#### **ALLEGATI:**

**Allegato A:** Modulo domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;

**Allegato B:** Modulo offerta economica.



**ALLEGATO A**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. SEGUENZA"  
98122 – MESSINA

**OGGETTO: DICHIARAZIONE PER PARTECIPAZIONE FORNITURA STAMPANTI E FAX - ANNO 2015**  
**CIG: Z7D1637F77**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ della  
Ditta/Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CF/Partita Iva n. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, indirizzo email/pec \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la sua responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità civile e penale prevista dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica ed economica previsti dalla normativa vigente;
- che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per l'attività \_\_\_\_\_, con numero di iscrizione \_\_\_\_\_, data di iscrizione \_\_\_\_\_, forma giuridica \_\_\_\_\_;
- Di non presentare cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l); m), del D. Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti e che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, né è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili (indicare matricola INPS \_\_\_\_\_ e tipologia di contratto applicato \_\_\_\_\_);
- Di avere espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro previsti dal D.Lgs 626/94 e D.L. 81/2008 e successivi aggiornamenti e in materia di protezione antinfortunistica ai sensi del D. Lgs. 547/55;
- Di non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra ditta partecipante alla gara;
- Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito;
- Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, co. 8 Legge 136/2010, a tal proposito si allega dichiarazione sostitutiva con indicazione del conto corrente dedicato.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappr.te Legale/Titolare

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia leggibile del documento di riconoscimento del Sig.: \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B****OFFERTA ECONOMICA - STAMPANTI E FAX A.S. 2015/16****CIG: Z7D1637F77**

La sottoscritta Società \_\_\_\_\_, in riferimento al preventivo per l'acquisto di n. 2 stampanti e n. 1 apparecchio fax A.S. 2015/16 prot.n. 6864/C14 del 24/09/15.

**PRESENTA**

la seguente Offerta Economica:

ONERE

Q.TA'	PRODOTTO	PREZZO UNITARIO (ESCLUSO IVA)	IVA	PREZZO UNITARIO	VALIDITA' GARANZIE	TEMPI DI CONSEGNA
2	STAMPANTI LASER B/N					
1	APPARECCHIO FAX					

**\* IL PREZZO INDICATO (IN CIFRE E LETTERE) DEVE ESSERE COMPRESIVO DI IMPOSTE E DI OGNI ALTRO ONERE E DEVE ESSERE COMPRESIVO DI TUTTE LE GARANZIE RICHIESTE, IMBALLO, TRASPORTO E CONSEGNA.**

Luogo e data,

---

Timbro e firma del Rappr.te Legale/Titolare

---