

ANALISI CONTO CONSUNTIVO ANNO 2020

VERBALE N.02/2021

In data 30/04/2021 alle ore 09,30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito Territoriale n. 14 della Provincia di Messina.

Considerato che sono, in atto, sospese le visite dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche, a seguito delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 adottate dagli organi competenti, il controllo viene effettuato a distanza sulla base della documentazione predisposta dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi dell'istituto e ricevuta tramite PEC in data 13.4.2021.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Antonio	LOMBARDO	Assessorato I.F.P.D. Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) Ministero dell'Istruzione (MI)	
.....		

I Revisori si riuniscono per l'esame del **CONTO CONSUNTIVO Anno 2020** ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria

1. *Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)*
2. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018*
3. *Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
4. *Verifica del riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
5. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
6. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
7. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G02 - Azienda speciale

1. *Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)*
2. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018*
3. *Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
4. *Verifica del riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
5. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
6. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
7. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G03 - Attività per conto terzi

1. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 26, comma 5, del DI n. 129/2018*
2. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
3. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
4. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G04 - Attività convittuale

1. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 27, comma 6, del DI n. 129/2018*
2. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
3. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
4. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento:

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
		0				0		0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento:

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Quarte				0					0		0	0
Quinte				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 12 aprile 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate:0....

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	13	0	13	309	0	303	0	303	2	-6	0	23,30	0
Seconde	13	0	13	341	0	340	0	340	2	-1	0	26,15	0
Terze	13	0	13	291	0	291	0	291	3	0	0	22,38	0
Quarte	13	0	13	287	0	285	0	285	2	-2	0	21,92	0
Quinte	12	0	12	233	0	235	0	235	2	+2	0	19,58	0
Totale	64	0	64	1.461	0	1.454	0	1.454	11	7	0	22,71	0

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento:

La struttura dei gruppi per l'anno scolastico è la seguente:

	Gruppi di livello			Alunni Iscritti al 16 ottobre			Alunni Frequentanti	
	Numero dei gruppi	Numero dei gruppi della Casa Circondariale	Totale gruppi di livello	Numero degli Alunni Iscritti	Numero degli Alunni Iscritti della Casa Circondariale	Totale alunni iscritti	Totale Alunni Frequentanti	di cui Disabili
Alfabetizzazione			0			0	0	
I livello - I Periodo Didattico			0			0	0	
I livello - II Periodo Didattico			0			0	0	
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 12/04/2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	101
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	122
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	9
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	42

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il CONTO CONSUNTIVO Anno 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 138.751,11		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 10.000,00	€ 10.000,00	0,01
03-Finanziamenti dello Stato	€ 115.474,35	€ 115.474,35	0,01
04-Finanziamenti della Regione	€ 59.171,63	€ 59.171,63	0,01
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 139.141,95	€ 139.141,95	0,01
06-Contributi da privati	€ 228.531,40	€ 228.531,40	0,01
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,46	€ 0,46	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 691.034,90	€ 552.319,79	0,80
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 552.319,79	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 556.798,34	€ 418.557,53	0,75
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.763,41	€ 132.625,58	11,27
A02-Funzionamento amministrativo	€ 59.084,67	€ 44.592,10	0,75
A03-Didattica	€ 178.456,24	€ 116.223,13	0,65
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 23.767,60	€ 14.527,73	0,61
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 133.162,78	€ 110.588,99	0,83
A06-Attività di orientamento	€ 9.843,64	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 128.656,20	€ 17.195,27	0,13
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 147,31	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 22.422,31	€ 3.885,00	0,17
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 103.077,71	€ 12.587,79	0,12
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.868,87	€ 722,48	0,25
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 140,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 50,22	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 50,22	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 3.690,56	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
TOTALE SPESE	€ 689.195,32	€ 435.752,80	0,63
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare			
Avanzo di competenza		€ 116.566,99	

Totale a pareggio	€ 552.319,79
-------------------	--------------

Pertanto, l' **Esercizio Finanziario 2020** presenta un **AVANZO di competenza di € 116.566,99**

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al **63%** di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variazione in diminuzione	Totale Residui Attivi
Residui Attivi	€ 12.555,72	€ 1.385,40	€ 11.170,32	€ 12.900,00	€ 0,00	€ 24.070,32

	Iniziali al 01/01/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variazione in diminuzione	Totale Residui Passivi
Residui Passivi	€ 62.503,80	€ 52.725,80	€ 9.778,00	€ 155.201,31	€ 0,00	€ 164.979,31

Alla data del 12/04/2021 risultano **incassati residui attivi per € 1.010,40** e **pagati residui passivi per € 145.182,21**

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a **€ 567.138,14**.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 248.502,74	€ 63.353,30	€ 311.856,04
Totale Disponibilità	€ 201.218,91	€ 219.042,50	€ 420.261,41
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 449.721,65	€ 282.395,80	€ 732.117,45
PASSIVO			
Totale debiti	€ 62.503,80	€ 102.475,51	€ 164.979,31
Consistenza Patrimoniale	€ 387.217,85	€ 179.920,29	€ 567.138,14
Totale Passivo	€ 449.721,65	€ 282.395,80	€ 732.117,45

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 188.663,19
Riscossioni	€ 1.385,40	€ 539.419,79	€ 540.805,19
Pagamenti	€ 52.725,80	€ 280.551,49	€ 333.277,29
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			€ 396.191,09
Residui Attivi	€ 11.170,32	€ 12.900,00	€ 24.070,32
Residui Passivi	€ 9.778,00	€ 155.201,31	€ 164.979,31

Avanzo di amministrazione al 31/12					€ 255.282,10
------------------------------------	--	--	--	--	---------------------

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a € 396.191,09 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere UNICREDIT spa e con le scritture del libro giornale, mentre differisce con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) perché è stato disposto un pagamento di € 79,97 (mandato n. 677 del 17/12/2020 per utenza telefonica Telecom) regolarizzato dall'Istituto Cassiere, ma non contabilizzato dalla Banca d'Italia (Tesoreria Unica) alla data del 31/12/2020.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Programma- zione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investi- mento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordi- nari e da contenz- ioso	Oneri finanzia- ri	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 12.287,87	€ 95.444,21	€ 180,22	€ 0,00	€ 17.713,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 151.763,41	€ 132.625,58	87,39%
A02	€ 15.461,05	€ 1.463,03	€ 16.977,37	€ 5.738,00	€ 626,38	€ 4.048,49	€ 277,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.804,67	€ 44.592,10	74,56%
A03	€ 5.294,74	€ 7.571,80	€ 29.396,80	€ 54.450,90	€ 2.555,00	€ 16.257,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 695,93	€ 178.456,24	€ 116.223,13	65,13%
A04	€ 14.527,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.767,00	€ 14.527,73	61,12%
A05	€ 3.419,99	€ 0,00	€ 73.745,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.424,00	€ 133.162,78	€ 110.588,99	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.843,64	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 147,31	€ 0,00	0,00%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.885,00	€ 22.422,31	€ 3.885,00	17,33%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.908,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 679,00	€ 103.077,71	€ 12.587,79	12,21%
P04	€ 672,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 2.868,87	€ 722,48	25,18%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 140,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 39.375,99	€ 28.322,70	€ 227.472,17	€ 60.369,12	€ 3.131,38	€ 38.019,73	€ 277,78	€ 0,00	€ 38.733,93	€ 685.454,54	€ 435.752,80	63,57%
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	9,04%	6,50%	52,50%	13,85%	0,73%	8,73%	0,06%	0,00%	8,89%	63,57%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 63,57%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 13,36%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

.....

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria / G02 - Azienda speciale / G03 - Attività per conto terzi / G04 - Attività convittuale

ENTRATE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti dallo Stato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributi da privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Disavanzo di competenza		€ 0,00	

SPESE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Acquisto di beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Acquisto di beni d'investimento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre spese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Imposte e tasse	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborsi e poste correttive	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Avanzo di competenza		€ 0,00	

Pertanto, nell'esercizio finanziario la gestione economica presenta un di competenza di

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini (data invio telematico il 06/10/2020 con prot. n. 6794/06 del 06/10/2020).

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019, risulta presentata nei termini (data invio telematico il 21/10/2020 con prot. n. 7722/06 del 21/10/2020).

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini (data invio telematico il 09/03/2021 con prot. n. 4561/06 del 09/03/2021).

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese non è stato utilizzato nell'anno 2020*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante non è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate non coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia (Mod. 56 T – Tesoreria Unica) perché il mandato n. 677 del 17/12/2020 non è stato contabilizzato dalla Banca d'Italia/Tesoreria Unica*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere, mentre non concorda con quello della Banca d'Italia (Mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*

- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale*

.....

Conclusioni

I Collegio dei Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, **esprime parere favorevole** all'approvazione del CONTO CONSUNTIVO dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 11,00, l'anno 2021 il giorno 30 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

(Presidente) dott. Antonio Lombardo

.....


