

**ANALISI CONTO CONSUNTIVO**  
**Istituto Liceo Scientifico Statale "G. Seguenza" di Messina,**  
**VERBALE N.02/2023**

L'anno 2023, il giorno 22, del mese di marzo, alle ore 9,30, si sono riuniti i Revisori dei Conti.  
 La riunione si svolge da remoto

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Antonio	Lombardo	Assessorato I.F.P.D.	Presente
Dott. Alfonso Alan	De Marco	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo anno 2022, ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Anagrafica**

1. Osservanza norme regolamentari

**Conto Finanziario (Mod. H)**

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

**Situazione Residui (Mod. L)**

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del D.I. n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J

**Rendiconto gestione economica (Mod. I)**

**G01 - Azienda agraria**

1. Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del

Pagina: 1





DI n. 129/2018)

2. Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018
3. Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)
4. Verifica del riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)
5. Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale
6. Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
7. Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G02 - Azienda speciale

1. Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)
2. Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018
3. Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)
4. Verifica del riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)
5. Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale
6. Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
7. Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G03 - Attività per conto terzi

1. Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 26, comma 5, del DI n. 129/2018
2. Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale
3. Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
4. Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G04 - Attività convittuale

1. Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 27, comma 6, del DI n. 129/2018
2. Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale
3. Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
4. Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- 2.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: /

Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi	Alunni iscritti al 1° settembre corsi	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni	Media alunni per classe corsi diurni	Media alunni per classe corsi serali



			diurni (d)	serali (e)				frequentanti corsi diurni (i=d-f)	frequentanti corsi serali (l=e-g)	(f/a)	(g/b)	
Prime	11		11	226		214		6	12	0	19,45	0
Seconde	12		12	273		268		2	5	0	22,33	0
Terze	13		13	268		263		3	5	0	20,23	0
Quarte	13		13	305		297		2	8	0	22,84	0
Quinte	13		13	274		271		2	3	0	20,84	0
<b>Totale</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>1346</b>	<b>0</b>	<b>1313</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>21,17</b>	<b>0</b>

### Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	106
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>134</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
<b>NUMERO</b>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	10
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0



Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>47</b>

### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 457.053,48		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 44.322,18	€ 44.322,18	0,01
04-Finanziamenti della Regione	€ 54.494,95	€ 54.494,95	0,01
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 141.680,61	€ 141.680,61	0,01
06-Contributi da privati	€ 195.684,21	€ 195.684,21	0,01
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 20.840,00	€ 20.840,00	0,01
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 2.386,91	€ 2.386,91	0,01
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 916.462,34</b>	<b>€ 459.408,86</b>	<b>0,50</b>
		€ 72.810,50	
<b>Disavanzo di competenza</b>			
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 532.219,36</b>	

#### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività</b>	<b>€ 730.106,32</b>	<b>€ 468.387,95</b>	<b>0,64</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 77.200,10	€ 55.715,74	0,72
A02-Funzionamento amministrativo	€ 111.082,25	€ 54.324,99	0,48
A03-Didattica	€ 451.504,78	€ 304.679,10	0,67
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 20.817,93	€ 15.501,56	0,74
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 61.779,79	€ 37.803,00	0,61
A06-Attività di orientamento	€ 7.721,47	€ 363,56	0,04

Progetti	€182.481,23	€63.831,41	0,34
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€15.468,06	€14.950,09	0,96
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€36.840,29	€1.934,00	0,05
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€123.590,12	€41.252,95	0,33
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€5.822,76	€5.694,37	0,97
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€760,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€50,22	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€50,22	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 3.824,57	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 916.462,34	€ 532.219,36	0,58
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a pareggio</b>		€532.219,36	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un avanzo di competenza di Euro 378.952,48

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 0% di quelle programmate.

#### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€144.468,72	€799,30	€133.035,40	€10.418,00	€ -10.634,02	€143.453,40

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio ....	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€81.760,78	€74.073,08	€ 2.344,16	€ 214.721,78	€-5.343,52	€217.065,96

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro ..... e pagati residui passivi per euro .....

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 0,00. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/202
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 337.061,81	€ -46.116,79	€ 290.945,02
Totale Disponibilità	€ 538.814,26	€ 57.204,18	€ 596.018,44
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00





Totale Attivo	€ 875.876,07	€ 11.087,39	€ 886.963,46
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 81.760,48	€ 135.305,48	€ 217.065,96
Consistenza Patrimoniale	€ 794.115,59	€ -124.218,09	€ 669.897,50
Totale Passivo	€ 875.876,07	€ 11.087,39	€ 886.963,46

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 394.345,54
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio	....	
Riscossioni	€ 799,30	€ 448.990,86	€ 449.790,16	
Pagamenti	€ 74.073,08	€ 317.497,58	391.570,66	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 2022				€ 452.565,04
Residui Attivi	€ 133.035,40	€ 10.418,00		€ 143.453,40
Residui Passivi	€ 2.344,18	€ 214.721,78		€ 217.065,96
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 378.952,48

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a 452.565,04 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni										Programma- zione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investi- mento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive				
A01	€ 0,00	17.788,09	19.796,57	15.747,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	2.383,32	77.200,10	55.715,74	72,17%	
A02	30.769,15	1.509,35	20.399,32	195,20	370,05		667,61	€ 0,00	414,31	111.082,25	54.324,99	48,91%	
A03	6.892,95	28.215,95	14.761,03	143.786,26	107.700,29	444,84		€ 0,00	2.877,78	451.504,78	304.679,10	67,48%	
A04	15.501,56							€ 0,00		20.817,93	15.501,56	74,46%	
A05			37.687,00		60,00			€ 0,00	56,00	61.779,79	37.803,00	61,19%	
A06		363,56						€ 0,00		7.721,47	363,56	4,71%	
P01	1.682,46	61,24	1.134,00	12.072,39				€ 0,00		15.468,06	14.950,09	96,65%	
P02			1.897,00					€ 0,00	37,00	36.840,29	1.934,00	5,25%	



P03	3.360,00		37.212,95					€ 0,00	680,00	123.590,12	41.252,95	33,38%
P04	2.000,00		3.694,37					€ 0,00		5.822,76	5.694,37	97,80%
P05								€ 0,00		760,00		0,00%
TOTALE	60.206,12	47.938,19	136.582,24	171.801,61	108.130,34	444,84	667,61	€ 0,00	6.448,41	912.587,55	532.219,36	58,32%
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	0,11	0,09	0,26	0,32	0,20	0,00	0,00	0,00%	0,01	0,58		
	11,31%	9,01%	25,66%	32,28%	20,32%	0,08%	0,13%	0,00%	1,21%	58,32%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 58,32%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 0,00%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

.....

### Rendiconto gestione economica (Mod. D)

G01 - Azienda agraria / G02 - Azienda speciale / G03 - Attività per conto terzi / G04 - Attività convittuale

ENTRATE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti dallo Stato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributi da privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Disavanzo di competenza</b>		€ 0,00	

SPESE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Acquisto di beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00





Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Acquisto di beni d'investimento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre spese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Imposte e tasse	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborsi e poste correttive	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Avanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	

Pertanto, nell'esercizio finanziario .... la gestione economica presenta un ..... di competenza di .....

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini, *Inviata in data 29/07/2022*

#### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022, risulta presentata nei termini. *Inviata in data 27/07/2022*

#### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini. *Inviata in data 27/02/2023*

#### Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

#### (Accertamenti negativi)

- *Non risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento*
- *I modelli non sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa non sono attendibili*
- *Gli impegni non sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese non risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, sono state accertate irregolarità nella gestione finanziaria e/o incoerenze rispetto alla programmazione*
- *Non è stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva non sono correttamente indicati*
- *Esistono incongruenze tra il Conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Vi sono incoerenze nella compilazione del modello H*
- *I valori indicati divergono dalle risultanze contabili*
- *Sono presenti anomalie nel riaccertamento dei residui*
- *Vi sono incoerenze nella compilazione del modello L*
- *Non sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Non è ancora avvenuto il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante per i motivi*



*illustrati nel verbale e/o non è stata correttamente applicata la procedura regolamentare*

- *I valori indicati divergono dalle risultanze di cui al libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati non corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate è difforme dalla sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali non sono correttamente riportate*
- *Vi sono incoerenze nella compilazione del modello K*
- *I valori indicati divergono dalle risultanze di cui ai registri contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 differisce dal saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) non è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Vi sono incoerenze nella compilazione del modello J*
- *La relazione illustrativa del conto consuntivo non contiene gli elementi previsti per le gestioni economiche separate dal DI n. 129/2018*
- *Le scritture contabili della gestione economica non risultano tenute come appositamente previsto dal DI n. 129/2018*
- *I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale non risultano regolarmente tenuti*
- *Le risultanze contabili della gestione economica non concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
- *Non risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla vigente normativa fiscale*
- *Non è avvenuta la presentazione del modello 770*
- *Non è stato rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Non è avvenuta la presentazione del modello IRAP*
- *Non è stato rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Non è avvenuta la presentazione della Certificazione Unica*
- *Non è stato rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *Non è stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale*

#### **(Accertamenti positivi)**

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati*





dall'Istituto cassiere Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA

- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- La relazione illustrativa del conto consuntivo contiene gli elementi previsti per le gestioni economiche separate dal DI n. 129/2018
- Le scritture contabili della gestione economica risultano tenute come appositamente previsto dal DI n. 129/2018
- I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente tenuti
- Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
- Risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla vigente normativa fiscale
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale

#### Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno .... da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 11,15, l'anno 2023 il giorno 22 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Antonio Lombardo

Dott. Alfonso Alan De Marco

