

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapit)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapit)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare a istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità di effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione online	Tempi MM per iscrizione	Ufficio Didattica Alunni	DS	DS	Dirigente AT	Certificazione disabilità 110482 (ove necessario)	Email/Telefono	MM iscrizioni on line	No Modalità pagamento contributi volontari
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	10 giorni	Ufficio Didattica Alunni	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento da allegare	Email/Telefono		No
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 giorni	Ufficio Didattica Alunni	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	Email/Telefono		No
Esoneo dalle lezioni di educazione fisica	10 giorni	Ufficio Didattica Alunni	DS	DS	Dirigente AT	Certificato medico	Email/Telefono		No
Esoneo dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MM per iscrizione on line	Ufficio Didattica Alunni	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Email/Telefono	MM iscrizioni on line	No
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari es. termi	Tempi USR e AT	USR e AT			Dirigente AT	Nessun documento			No
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 giorni	Ufficio Didattica Alunni	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Email/Telefono		No
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 giorni	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Email/Telefono		No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 giorni da inizio A.S.	Collegio docenti	DS	DS	Dirigente AT	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web/Sezione AT	Link al registro elettronico	No
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 giorni dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Registro elettronico	Link al registro elettronico	No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MM	Collegio docenti	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Sito web/Sezione AT	Link all'elenco dei libri	No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 giorni da inizio A.S.	Consiglio di Istituto	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Sito web/Sezione AT		No
Procedimento deliberativo assegnazione docenti alle classi	30 giorni da inizio A.S.	Dirigente scolastico	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Sito web/Sezione AT		No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione orario lezioni	30 giorni da inizio A.S.	Consiglio di Istituto	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Sito web/Sezione AT	No	No
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D, P.R. 10/11/1957 n. 3	30 giorni	Ufficio Personale	DS	DSAT	Dirigente AT	Nessun documento	Sito web/Sezione AT		No
Procedimento di scelta del contenitore fornitori di beni e servizi, prestazioni opera stabilite da ato professionali	30 giorni	Ufficio Contabilità e	DS	DS	Dirigente AT	Modello iscrizione albo	Email/Telefono		No
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, ret. ecc.)	30 giorni	Ufficio Protocollo/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Email/Telefono		No
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 giorni	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente AT	Modello richiesta rilascio	Email/Telefono		No
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 giorni	Ufficio Protocollo/DSGA	DSGA	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		No
Conferma e proroga personale ata	30 giorni	Ufficio Personale/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Email/Telefono		No
Conferma e proroga personale docente	30 giorni	Ufficio Personale/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Email/Telefono		No
Mancata conferma in ruolo	30 giorni	Ufficio Personale/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Email/Telefono	NO	No
Riconoscimento dei servizi	30 giorni	Ufficio Personale/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	No
Aspettativa per motivi di famiglia	30 giorni	Ufficio Personale/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	No
Congedo parentale termine	15 giorni	Ufficio Personale/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	No
Ricostruzione di carriera, termine	30 giorni	Ufficio Personale/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	No
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 giorni	Ufficio Personale/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Email/Telefono	NO	No
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 giorni	Ufficio Protocollo/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	No
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 giorni	Ufficio Protocollo/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	IBAN (se richiesta pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	3 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento	Email/Telefono	Link al sito AT per graduatorie	No
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	10 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		No
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 giorni	Ufficio Personale/DSGA	DS	DS	Dirigente AT	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	Email/Telefono		No